

**LAPORAN WORKSHOP VISI, MISI & TUJUAN  
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA  
22-23 JANUARI 2018**

## Kata Pengantar

Alhamdulillah, atas izin Allah SWT dan dengan rahmatNya lah kami tim workshop visi misi dan tujuan Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya, Bandarlampung telah menyelesaikan laporan kegiatan Workshop Visi, Misi dan Tujuan. Laporan kegiatan ini berisi materi, notulensi dan visi misi yang berhasil dirumuskan. Dengan adanya evaluasi yang dilakukan diharapkan mampu merumuskan visi, misi dan tujuan serta dapat melakukan implementasi yang dilakukan.

Untuk terwujud pencapaian visi misi dan tujuan kegiatan ini melibatkan semua unsur pimpinan unit yang terdapat di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya. Baik dari pimpinan hingga para dosen, mahasiswa, para pengguna lulusan, stakeholder dan pengambil kebijakan.

Semoga hasil Workshop Visi, Misi dan Tujuan Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya mampu menjadi arahan menuju kearah lebih baik bagi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya. Kami tim penyusun mohon maaf apabila dalam penyusun laporan evaluasi ini masih banyak terdapat kesalahan dan ketidaksesuaian bagi pihak lain yang terkait baik secara sengaja maupun tidak sengaja.

Tim penyusun

## Susunan Acara

in, 22 Januari 2018

NO	TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNGJAWAB
1	Senin 22 Januari 2018	07.30 s.d 08.30	Registrasi	MC
			Pembukaan	
			Do'a	
			Sambutan-sambutan	
			1. Rektor	
		2. Wakil Rektor		
		08.30 s.d 11.30	Evaluasi Visi, Misi dan Tujuan Periode Sebelumnya	Dr. RZ Abdul Aziz, ST.,M.T
Tanya jawab (Sesi I)				
11.30 sd 13.00	Break	-		
13.00 s.d 16.00	Strategi Penyusunan Visi, Misi dan Tujuan Perguruan Tinggi	Dr Ir M Budi Djatmiko MSi MEI		
	Tanya Jawab (Sesi II)			
	Penutup			
2	Selasa 23 Januari 2018	07.30 s.d 08.30	Registrasi	MC
			Pembukaan	
			Do'a	
		08.30 s.d 11.30	Perumusan Visi, Misi dan Tujuan	1. Dr Ir M Budi Djatmiko MSi MEI 2. Dr. RZ Abdul Aziz, ST.,M.T
			Tanya Jawab (Sesi III)	
		11.30 s.d 13.00	Break	-
		13.00 s.d 16.00	Paparan Hasil Perumusan	Dr. RZ Abdul Aziz, ST.,M.T
Tanya Jawab (Sesi IV)	MC			
Penutup				

## **RUMUSAN VISI MISI YANG DIHASILKAN**

## VISI

"Menjadi Perguruan Tinggi Pembelajaran Unggul Berbasis Riset dan Teknologi Informasi"

## MISI

Untuk mewujudkan visi, maka Insitut Informatika dan Bisnis Darmajaya merumuskan misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pembelajaran yang kreatif, inovatif dan adaptif terhadap kemajuan teknologi informasi berdasarkan pendekatan riset dan nilai-nilai kejujuran.
2. Mengembangkan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang unggul dan inovatif serta relevan dengan kebutuhan *stakeholder*.
3. Mengembangkan budaya profesionalisme dalam tatakelola perguruan tinggi berbasis teknologi informasi.
4. Mengembangkan lingkungan kampus yang kondusif.

## TUJUAN

Dalam rangka mewujudkan visi, misi Insitut Informatika dan Bisnis Darmajaya seperti yang telah disebutkan diatas, maka dalam rangka mencapai cita-cita secara keseluruhan diperlukan suatu tujuan strategis yang lebih terarah dan sistematis dalam setiap operasionalnya. Untuk itu tujuan strategis yang akan dilakukan sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan berkualitas, berwawasan global dan berakhlak mulia.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berkompetensi unggul.
3. Menerapkan hasil riset untuk mendukung pembelajaran unggul.
4. Menghasilkan temuan ipteks yang berkualitas melalui penelitian sesuai dengan kebutuhan *stakeholder*.
5. Mengoptimalkan hasil riset untuk kegiatan pengabdian pada masyarakat.
6. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui program pengabdian pada masyarakat yang tepat guna.
7. Meningkatkan dan mengoptimalkan kerjasama pada tingkat lokal, nasional, dan internasional.
8. Menerapkan manajemen yang transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil untuk meningkatkan kinerja perguruan tinggi.
9. Mengembangkan dan menyediakan layanan berbasis teknologi informasi untuk meningkatkan kinerja perguruan tinggi.
10. Meningkatkan suasana dan budaya akademik yang dinamis, demokratis, dan bermoral.
11. Mengembangkan dan menyediakan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan akademik dan non akademik.

## **NOTULEN HASIL DISKUSI**

## SESI I

1. Proses penyusunan renstra banyak model sehingga perlu rasionalitas dan opini positioning
2. Visi dan Misi hanya bersifat rumusan saja, perlu interpretasi berkaitan dengan apa yang terkandung di dalamnya.
3. Visi merupakan apa yang menjadi tujuan.
4. Misi merupakan apa yang mau kita laksanakan.

## SESI II

5. Tujuan merupakan pola sehingga harus diperjelas.
6. Tujuan 1 :  
Masukan :
  - a. Dari mana ke mana
  - b. Perlu benchmark / baseline
  - c. Mencapai tujuan, sehingga orang yang membaca dapat mengukur dengan baik.
7. Tujuan 2 :
  - a. Kritis itu menentukan apa itu kompeten/unggul
  - b. Inovatif dan adaktif  
Misal : publikasi internasional terindeks  
Paten yang diperoleh  
Pengabdian masyarakat yang berdampak pada masyarakat  
Yang dikhawatirkan kewalahan dalam mengukur tujuan.
8. Tujuan 3:
  - a. Perlu dibedakan apa ini tujuan atau strategi, mungkin ini merupakan strategi.
  - b. untuk menciptakan lulusan yang berkualitas sehingga ada benang merah untuk mencapai tujuan tersebut.
  - c. Pertajam rumusan untuk menentukan baseline dan ukuran.
  - d. Harus jelas mana tujuan, strategi dan program.

## SESI III

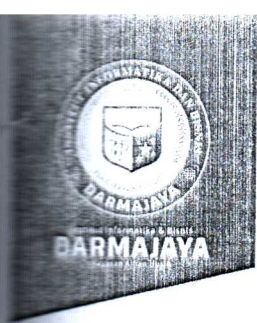
9. Perlu role of tumb, rasionalitas angka-angka statistik.
10. Perlu adanya diskusi antara tim dengan yayasan untuk mengkomunikasikan statuta dan target atau angka-angka ataupun uraian.
11. Misi dirumuskan dari tujuan dan sasaran.
12. Terdapat indikator tujuan dan indikator sasaran.

#### SESI IV

13. Dalam penyusunan renstra 5 tahunan harus ada target kinerja dan baseline kinerja (tahun sekarang).
14. Bab II Renstra berisi gambaran umum IIB Darmajaya
15. Visi Misi merupakan target pimpinan per tahun, dimana akan disandingkan target kinerja dengan capaian kinerja.
16. Visi, Misi, Tujuan, strategi dan Program sudah terukur
17. Aktivitas harus merujuk ke SN Dikti.



# LAMPIRAN



**SURAT KEPUTUSAN  
REKTOR IIB DARMAJAYA  
NOMOR : SK.0450/DMJ/REK/XII-2017**

**Tentang**

**SUSUNAN PANITIA WORKSHOP VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN  
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA**

- Menimbang** :
1. Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan Workshop visi, misi, tujuan, dan sasaran Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya.
  2. Berdasarkan surat internal memo dari nomor: IM.037/DMJ/TIM-APT/XII-17 perihal Permohonan penerbitan SK panitia workshop visi, misi, tujuan, dan sasaran institut informatika dan bisnis (IIB) Darmajaya.
  3. Bahwa untuk itu perlu diterbitkan Surat Keputusan tentang Susunan Panitia Workshop Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya.
- Mengingat** :
1. Undang – undang No.20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional.
  2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
  3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.165/D/0/2008 tertanggal 20 Agustus 2008 tentang Perubahan Status STMIK-STIE Darmajaya menjadi Informatics and Business Institute (IBI) Darmajaya.
  4. Surat Keputusan Rektor nomor SK.0482/DMJ/REK/KUSDM/IX-2017 tentang Perubahan Struktur Organisasi.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** :
- Pertama** : Nama-nama yang tercantum dalam Surat Keputusan ini adalah sebagai "SUSUNAN PANITIA WORKSHOP VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS (IIB) DARMAJAYA "
- Kedua** : Diharapkan kepada nama-nama tersebut agar melaksanakan tugas sesuai dengan Tridharma Perguruan Tinggi.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila ternyata di kemudian hari terdapat perubahan, maka Surat Keputusan ini akan ditinjau kembali.

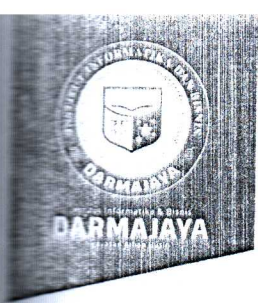
Ditetapkan di : **Bandar Lampung**  
Pada tanggal : **29 Desember 2017**  
**Rektor IIB Darmajaya**

**Ir. Firmansyah YA., MBA., M.Sc**  
**NIK. 00040797**

**Tembusan** :

1. Wakil Rektor 1, 2, 3
2. KUSDM
3. QAC
4. YDS
5. Arsip





Lampiran : Surat Keputusan Rektor IIB Darmajaya  
Tentang : Susunan Panitia Workshop Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya.  
Nomor : SK.0450/DMJ/REK/XII-2017  
Tanggal : 29 Desember 2017  
Halaman : 1/1

## SUSUNAN PANITIA WORKSHOP VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA

**Pelindung/Penasehat** : 1. Ir. Firmansyah YA, MBA., M.Sc  
2. Dr. RZ. Abdul Aziz, ST., MT  
3. Ronny Nazar, S.E., M.M  
4. Muprihan Thaib, S.Sos., M.M

**Penanggung Jawab** : Zaidir Jamal, S.T., M.Eng

**Ketua Pelaksana** : Hendra Kurniawan, S.Kom., M.T.I

**Bendahara/Sekretaris** : Anik Irawati, S.E., M.Sc

**Sekretariat** : 1. Susanti, S.E., M.M  
2. Sri Maryati, S.E., M.Sc

**Acara** : 1. Nurjoko, S.Kom., M.T.I  
2. Novi Herawadi S, S.Kom., M.T.I  
3. Nurfiana, S.Kom., M.Kom

**Dokumentasi** : 1. Jaka Darmawan, S.E., M.S.Ak  
2. Rio Kurniawan, S.Kom., M.Cs

**Periengkapan** : 1. Adi Sutrisno, S.Kom  
2. Taufik, S.E., M.S.Ak

Ditetapkan di : Bandar Lampung  
Pada tanggal : 29 Desember 2017  
Rektor IIB Darmajaya

  
Ir. Firmansyah YA, MBA., M.Sc  
NIK. 00040797

**Tembusan :**

1. Wakil Rektor 1, 2, 3
2. KUSDM
3. QAC
4. Ybs
5. Arsip



**DAFTAR ABSENSI KEHADIRAN  
WORKSHOP VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN**

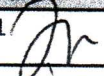
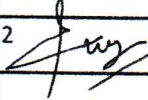

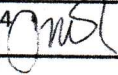

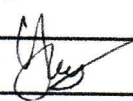


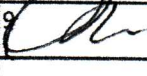

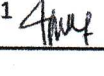
Tanggal : Senin, 22-23 Januari 2018  
Waktu : 08:00 WIB s.d selesai  
Tempat : Gd Yoemidar Kanim Lt 2

No. Absensi	Jabatan	Paraf
1. Dr. Firmansyah YA, MBA., M.Sc	Rektor	1
2. Dr. R.Z Abdul Aziz, M.T	Wakil Rektor I	2
3. Ronny Nazar, SE., MM	Wakil Rektor II	3
4. Muprihan Thaib, S.Sos., MM	Wakil Rektor III	4
5. Anwar Sanusi, SE., M.Si., DR	Dekan Fakultas Bisnis & Ekonomi	5
6. Nusi Arkhiansyah, M.Kom	Ka. Jurusan TI	6
7. Zaidir Jamal, ST., M.Eng	Ka. Jurusan TK/SK	7
8. Hani, SE., MM	Ka. Jurusan MA	8
9. Anik Irawati, SE., M.Sc	Ka. Jurusan AK/AD	9
10. Hendra Kurniawan, S. Kom M.T.I	Sekretaris Jur. SI/MI	10
11. Sri Kamila, S.Kom., M.Kom,	Dosen Tetap SI	11
12. H. Arza Eka Yusendra, SP., MM	Ka. Pusat Pengabdian Masyarakat	12
13. Muhammad Rafiq, SE., M.Si	Ka. Biro SDM	13
14. Dr. Lukmanul Hakim	Wakil Dekan FEB	14
15. H. Sedat Pulungan, SE., MM., M.S.Ak	Ka. Biro Keuangan	15
16. Hedi Darmawan, ST., MTI	Kaprodi. Magister Teknik Informatika	16
17. Annah, S.KOM., MTI	Kabag. Pengembangan dan Pelatihan KUSDM	17
18. Hedi Saleh, ST	Ka. Biro Manajemen Asset & Logistik	18
19. Andri Winata, SE., M.SC	Kaprodi. Magister Manajemen	19
20. Dedi putra, SE., M.S.AK	Kabiro. Kemahasiswaan dan Pemasaran	20
21. Dedi ansanti, A.MD	Kabag. Payroll & Recruitment KUSDM	21
22. Diani andrianto basuki, S.Kom., MTI	Kabag. Kegiatan Extrakurikuler & Alumni	22
23. Dwi Haroko, S.Kom	Pit. Kabag. Design & Digital Marketing	23
24. Dina Nurmayu, S.Kom	Kabag. PLPP	24
25. Regino arnawan	Kabag. Jaringan & Komputer	25
26. Heriyanto wibowo, S.KOM., MTI	Kabag. Registrasi dan Akademik BAAK	26
27. Dadi iwanto, SE	Kabag. Pemasaran	27
28. Hesti artaye, S.KOM., MTI	Kabag. Humas & Kerjasama	28
29. Lukman hakim, SP	Ka. KUIK	29
30. Heimo, SE	Kabag. Pengadaan & Inventaris	30

No. Nama	Jabatan	Paraf	
31. Muhammad dwiyana aditya, S.PD., M.PD	Plt. Ka. UPT. Bahasa	31	
32. Nugro, A.MD	Plt. Kabag. Keuangan		32
33. Heni purwati, S.KOM., MTI	Kepala BAAK	33	af
34. Nani paramitasari, SE, MM	Ka. UPT. Inkubitek		34
35. Nuriana, S.KOM., M.Kom	Kabag. Audit & Gugus Mutu Internal	35	f.
36. Nursyanto, S.KOM., MTI	Kepala Biro QAC		36
37. Febriana swissia, SE., MM	Kabag. Accounting	37	RH
38. Rahmala syanputri, S.Kom., M.Engsc	Kepala Kantor Urusan Hubungan Internasional		38
39. Rahman efendi harahap, IR.	Kepala UPT. Perpustakaan	39	
40. Huzqi Andriyadi, S.Kom., MTI	Plt. Kepala Pusat Pelatihan		40
41. Ronald efrinanjaya, S.Kom	Kabag. Pemeliharaan & Keamanan	41	R.
42. Srinanaya, SE., MM	Kabag. Protokoler, Kesekretariatan, dan Rumah Tangga		42
43. Subhendro yusuf, IR., M.Kom., PH.D	Plt. Kepala LP4M	43	=
44. Suljono, S.KOM., MTI	Ka. Information Centre Technology (ICT)		44
45. Nurmani, S.KOM., M.Cs	Kepala Pusat Penelitian LP4M	45	Nurmani
46. Zukamoni, S.KOM., MTI	Plt. Kabag. Analisis Quality & Design		46
47. Nani Herawati Sudibyo, S.Kom., MTI	Sekretaris Jur. SK/TK	47	Nani
48. Nurul Rahmawati, MM	Inkubitek		48
49. Nurul Enioka Phd	LP4M	49	Enioka
50. Alexander Agus, S.Pd, M.Kom	LP4M		50
51. Alexander Aditya Putra, S.Kom	BKP	51	

**DAFTAR ABSENSI KEHADIRAN  
WORKSHOP VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN**

tanggal : Senin, 22-23 Januari 2018  
: 08,00 WIB s.d selesai  
: Gd. Yoenidar Karim Lt 2

Nama	Instansi	Paraf	
Amam Asrowardi, M.Kom	APTIKOM	1 	
Annisa Rizkia Shaferdi	BJB		2 
Andri N. Dananjaya	BNI Syariah	3 	
Dewi Setiyawati, SP., M.SE., MS.c	BAPPEDA		4 
Sanjar Jationo, S.E., M.AP	Dinas KOMINFO	5 	
Rusup Widodo	Direktorat Jendral Pajak		6 
Drs. Johni Soeroto	POLDA Lampung	7 	
Indah P	OJK		8 
Sain, S.T	PT. Bukit Asam	9 	
Moh. Sadli	PT. PLN		10 
Sopian Sopian, S.Sos., M.M	PT Coca Cola	11 	
			12
			13
			14
			15
			16
			17
			18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30



Diskusi Dengan Jajaran Pimpinan



Pembukaan Workshop Visi Misi dan Tujuan IIB Darmajaya



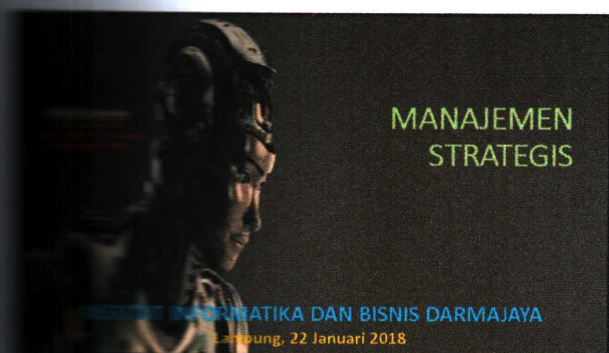
Penyampaian materi oleh Dr. Ir. M. Budi Djatmiko.,M.Si.,MEI



Diskusi Dengan Jajaran Akademik



# **PPT PEMATERI**

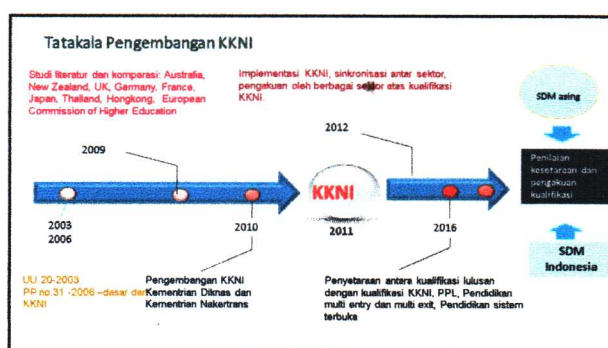


**ISSUE**

1. MASALAH INTERNAL  
(Yayasan & Lembaga, Dosen bermasalah)
2. MASALAH EKSTERNAL  
(Pemerintah, Tantangan-tuntunan Dunia & Masyarakat, )

**ISSUE**

- 1. REKRUITMEN DAN AKUISISI
- 2. KUALITAS & AKREDITASI
- 3. PENURUNAN JUMLAH MAHASISWA
- 4. KURANG (Pendidikan Jarak Jauh)
- 5. GURU (Kekurangan S2, Japung, dll)
- 6. BUKU (internasionalisasi, rasio dosen, riset, inovasi, dll)
- 7. KEMERISAN DALAM MENGELOLA LEMBAGA
- 8. BUDHAKELATUR
- 9. PENYEDIAAN PRODI; dll



## DEFINISI STRATEGI

Manajemen Strategik:

serangkaian keputusan dan tindakan manajerial yang menentukan performa perusahaan dalam jangka panjang (Mintzes & Hunger: 2001)



## DEFINISI STRATEGI

- **GLUECK & JAUCH:** RENCANA YG DISATUKAN, LUAS & TERINTEGRASI
- **CHRISTENSEN:** POLA-POLA BERBAGAI TUJUAN SERTA KEBIJAKAN DASAR & RENCANA UTK MENCAPAI TUJUAN
- **ANSOFF:** ATURAN UNTUK PEMBUATAN KEPUTUSAN DAN PENENTUAN GARIS PEDOMAN
- **UYTERHOEVEN:** USAHA PENCAPAIAN TUJUAN



**CHANDLER & LOGAN:** PERENCANAAN YG MELIHAT RENCANA DIPADUKAN DG KONSEP DASAR/MISI PERUSH.

**CHANDLER:** PENETAPAN SASARAN & TUJUAN JK PJJG PERUSAHAAN SERTA ALOKASI SD YG DIPERLUKAN

**ANDERSON & GALE:** KEBIJAKAN & KEPUTUSAN KUNCI

**ANDERSON:** UPAYA MENGUBAH KEKUATAN PEUSAHAAN

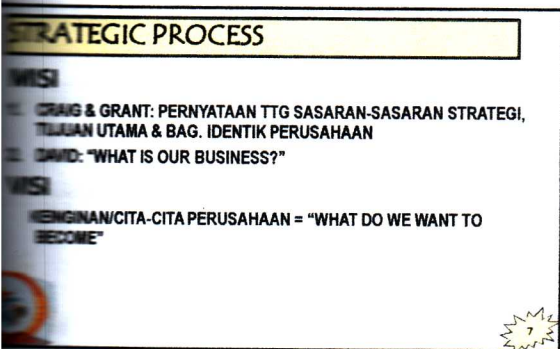
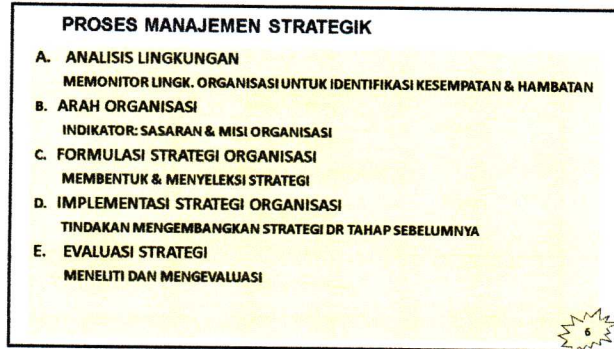
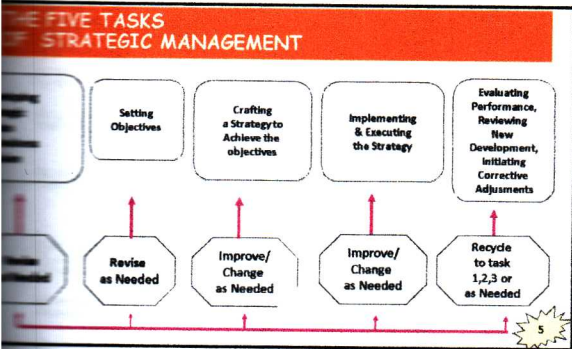
**ANDERSON & STRICKLAND:** DASAR MENYUSUN LAJU PERTUMBUHAN

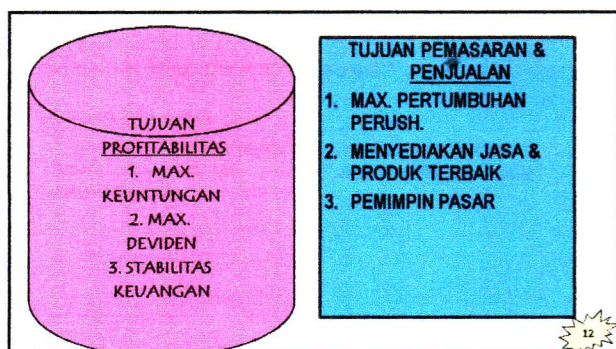
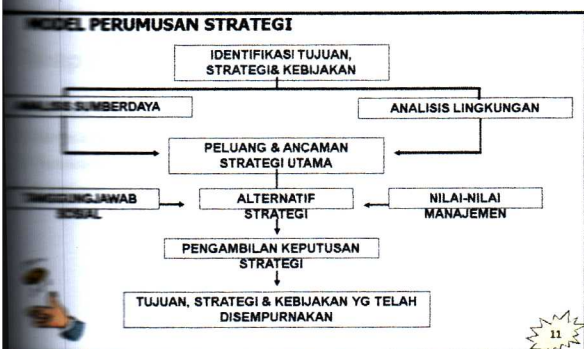
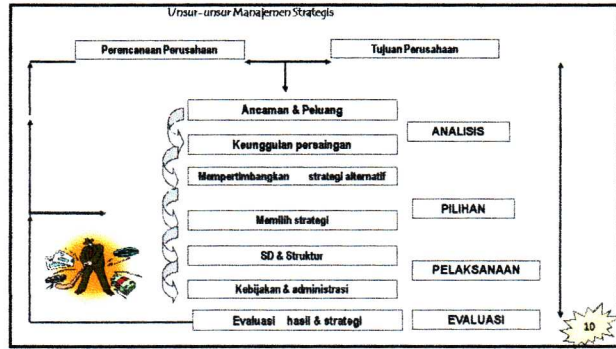
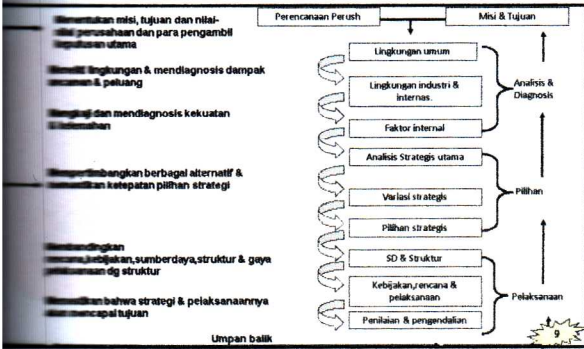


## DEFINISI STRATEGI MANAJEMEN

- **GLUECK & JAUCH:** ARUS KEPUTUSAN & TINDAKAN YG MENGARAH PD PERKEMBANGAN SUATU STRATEGI YG EFEKTIF
- **GLUECK:** SERANGKAIAN RENCANA YG DISATUKAN, LUAS & TERINTEGRASI.
- **WHEELER & HUNGER:** KEPUTUSAN & TINDAKAN MANAJERIAL YG DIDALAMNYA TERDAPAT PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS.








**TUJUAN HUB. DG KARYAWAN**


1. IMBALAN & MANFAAT
2. TEMPAT KERJA YG AKRAB
3. MEMUASKAN KARYAWAN





**TUJUAN EFISIENSI: PERUSAHAAN YG EFISIEN & PEMIMPIN INDUSTRI**

**TUJUAN TG.JWSOSIAL**

1. PERUSH YG BERTG.JWB. SOSIAL
2. MELAYANI MASY.



- **INDOESKRIM MEIJI**: MEMILIKI GIZI TINGGI & MAKANAN ALTERNATIF YG BERVITAMINAMAN BG ANAK-ANAK
- **AUDI A 4 2.6 V6 TIPTRONIC**: KEPUASAN DINAMIKA SPORITIF
- **PIZZA HUT**: MENJUAL SUASANA & KELEZATAN PIZZA
- **PT. TELKOM**: WORLD CLASS OPERATOR

**Tahap Perkembangan Perencanaan Strategis**

- 1. Perencanaan Keuangan Dasar
- 2. Perencanaan Berbasis Peramalan
- 3. Perencanaan Strategis (Perencanaan berorientasi keluar)
- 4. Manajemen Strategik

**Manfaat Manajemen Strategik**

- Visi strategi yang lebih jelas
- Fokus yang lebih tajam atas faktor yang penting secara strategis
- Meningkatkan pemahaman mengenai perubahan lingkungan yang sangat cepat

### Tiga Kunci-Pertanyaan Strategis

- Dimana posisi perusahaan sekarang?
- Jika tidak terdapat perubahan, dimana posisi perusahaan dalam satu, dua, lima atau sepuluh tahun kedepan? Dan apakah jawaban tersebut dapat diterima?
- Jika jawaban tidak dapat diterima, apa tindakan secara spesifik yang harus diambil oleh manajemen? Apa resiko dan hasil yang terkait?

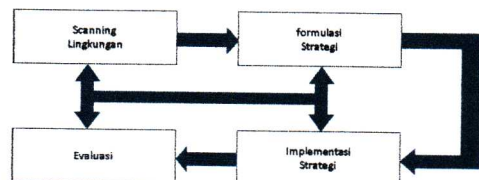
### Learning Organization

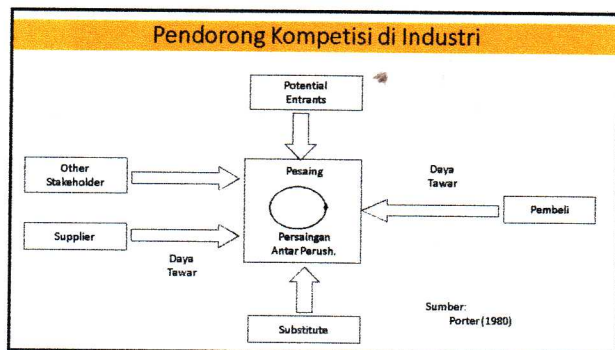
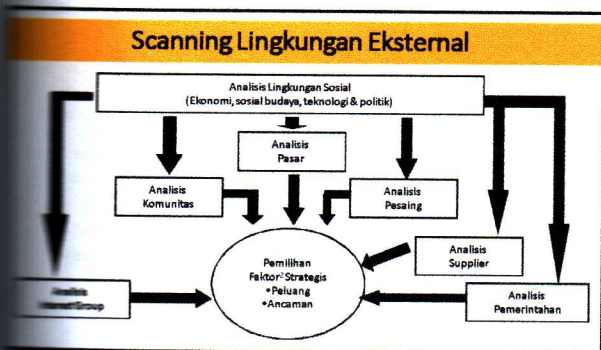
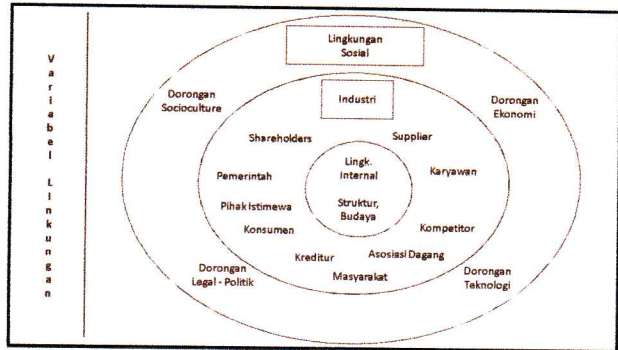
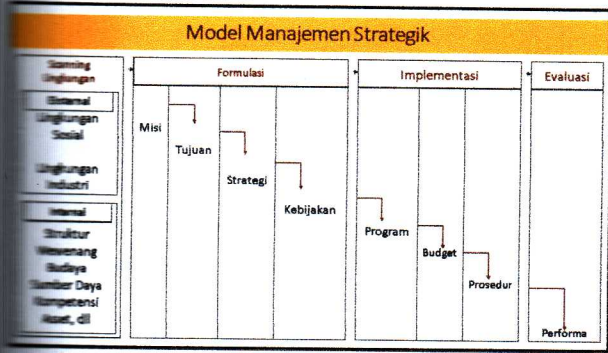
Sebuah organisasi yang memiliki keahlian dan kompetensi dalam menciptakan, memperoleh, mentransfer pengetahuan dan memodifikasi perilakunya agar mencerminkan pengetahuan baru

### Komposisi Manajemen Strategik

- Scanning Lingkungan
- Merumuskan Strategi
- Mengimplementasikan Strategi
- Evaluasi dan Pengendalian

### Unsur Dasar Dalam Proses Manajemen Strategik







## Lingkungan

### Lingkungan Sosial

- Terdiri dari kekuatan-kekuatan umum di lingkungan

### Lingkungan Tugas / Industri

#### Terdiri dari:

- Kelompok dalam lingkungan yang secara langsung mempengaruhi atau dipengaruhi oleh operasi perusahaan
- Sering disebut Industri

## Faktor Internal

- **Struktur** : Cara sebuah perusahaan diorganisasikan dalam bentuk komunikasi, kewenangan dan alur kerja
- **Budaya** : Seperangkat kepercayaan, harapan dan nilai-nilai yang dipelajari dan dibagi oleh para anggota organisasi dan diturunkan dari satu generasi karyawan ke generasi lain
- **Sumber Daya** : Sebuah Aset, kompetensi, proses, keahlian, atau pengetahuan yang dikendalikan oleh perusahaan

## Definisi Formulasi Strategi

Proses pengembangan rencana jangka panjang untuk menangani secara efektif kesempatan dan ancaman dari lingkungan berdasarkan kekuatan dan kelemahan perusahaan, terdiri dari:

- Misi
- Tujuan
- Strategi
- Kebijakan

## Definisi dari Misi

Tujuan atau Alasan sebuah perusahaan didirikan, misi mungkin dalam lingkup yang sempit atau luas

### Sempit

Jalan Kereta Api  
Asuransi

### Luas

Transportasi  
Jasa Keuangan

### Definisi dari Tujuan

- Hasil akhir dari sebuah aktivitas yang direncanakan. Tujuan akan menyatakan apa yang harus dicapai dan kapan. Tujuan harus dapat dikuantifikasikan, jika mungkin

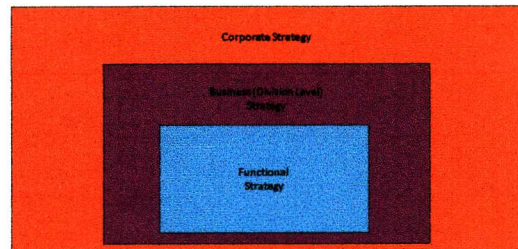
### Area-Area Yang Menjadi Tujuan

- Profitabilitas
- Efisiensi
- Growth
- Shareholder's wealth
- Penggunaan Sumber Daya
- Reputasi
- Kontribusi ke Karyawan
- Kontribusi ke Masyarakat
- Market Leadership
- Technological Leadership
- Bertahan Hidup
- Kebutuhan Personal Management

### Definisi dari Strategi

- **Definisi Strategi** : Master plan yang menyeluruh yang memaparkan bagaimana suatu perusahaan akan mencapai misi dan tujuannya
- **Definisi Strategi Korporasi (Corporate Strategy)** : Arah perusahaan secara keseluruhan dan manajemen usahanya
- **Definisi Strategi Bisnis (Business Strategy)** : menekankan pada perbaikan posisi kompetitif dari produk perusahaan atau unitnya
- **Definisi Strategi Fungsional (Functional Strategy)** : memaksimalkan produktifitas sumber daya yang dimiliki

### Hirarki Strategi



### Definisi Kebijakan

**Pedoman secara garis besar untuk pengambilan keputusan**

### Definisi Implementasi Strategi

Proses untuk menempatkan strategi dan kebijakan ke dalam aktivitas melalui pengembangan dari :

- Program : Pernyataan aktivitas atau langkah-langkah yang dibutuhkan untuk mencapai sebuah rencana
- Budget : Pernyataan tentang program-program perusahaan dalam bentuk uang / rupiah
- Prosedur : Sistem yang terdiri dari langkah-langkah atau teknik-teknik yang berkesinambungan yang menjabarkan secara detail bagaimana pelaksanaan suatu tugas tertentu

### Definisi Evaluasi dan Kontrol

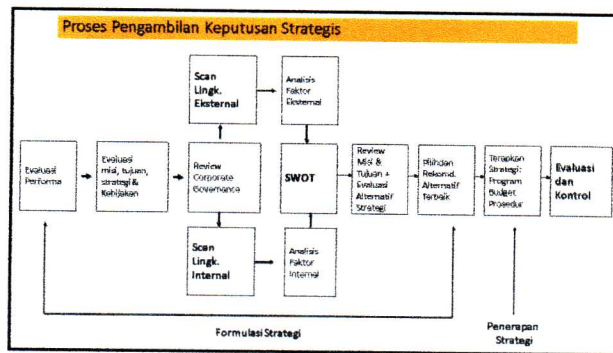
**Proses monitoring atas aktivitas perusahaan dan hasil suatu performa sehingga performa aktual dapat dibandingkan dengan performa yang diinginkan**

### Kejadian yang dapat menimbulkan Perubahan Strategi

- Chief Executive Officer Baru
  - Intervensi Eksternal
  - Ancaman pergantian kepemilikan
  - Gap dalam performa
- Karakteristik Keputusan Strategis:
- Langka
  - Berkelanjutan
  - Mengarahkan

Bentuk Formulasi Strategi

- Entrepreneurial
- Adaptive
- Planning
- Logical Incrementalism



Manajemen Strategik di Maytag Co. : Misi & Tujuan

Formulasi Strategi:

Misi :

Luas : Untuk melayani kepentingan pemilik saham, konsumen dan karyawan sebaik mungkin

Sempit: Untuk menjadi pembuat dan pemroduksi terbesar dan terlengkap alat aplikasi rumah tangga yang berorientasi global

Tujuan :

- Meningkatkan Profitabilitas
- Menjadi nomor satu dalam kepuasan konsumen
- Menjadi nomor tiga dalam penjualan di Amerika Utara

Proses Manajemen Strategik di Maytag Co. : Strategi & Kebijakan

- Strategi:
  - Untuk tumbuh secara horisontal dimana perusahaan masih belum terrepresentasikan melalui akuisisi eksternal atau joint ventures
  - Untuk tumbuh secara horisontal dan secara internal melalui efisiensi dan kualitas dari perusahaan yang diakuisisi dan dengan menggunakan
- Kebijakan:
  - Proposal penurunan biaya tidak akan pernah disetujui jika hal tersebut akan menurunkan kualitas
  - Setiap produk, dari yang paling murah sampai paling mahal, harus menjadi yang terbaik dibanding kompetitor baik dalam hal kualitas maupun performa
  - Perusahaan tidak akan menekankan pada market share jika hal tersebut mengurangi profitabilitas
  - Unit bisnis harus diarahkan agar tersinergi, bersamaan pihak yang memiliki keahlian dalam unit tersebut akan terus dikembangkan

Proses Manajemen Strategik di Maytag Co. : Program & Budget

- Program:
  - Berkerja sama dengan Bosch-Siemens untuk mengembankan joint marketing dan perjanjian supply untuk Hoover
  - Menganalisa dan mengembankan pasar Asia melalui distributor yang ada dan licenses dan melalui joint ventures
  - Mengembankan alat rumah tangga baru untuk Eropa daratan
  - Mengembankan iklan TV untuk Jenn-Air dan Magic Chef
  - Mengkonsolidasikan produksi mesin cuci dan pengering pada satu pabrik tertentu
- Budget:
  - Menyiapkan budget untuk setiap program yang akan dilaksanakan

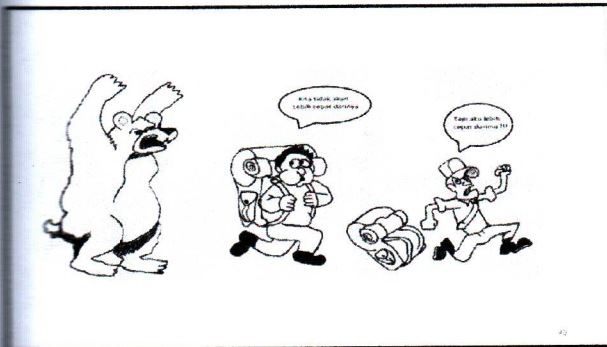
Proses Manajemen Strategik di Maytag Co. : Prosedur

- Prosedur:
  - Mengembankan prosedur untuk joint purchasing dan joint marketing untuk Bosch-Siemens dengan Hoover
  - Mengkoordinasikan aktivitas pemasaran, manufaktur dan pembelian untuk unit bisnis melalui komite
  - Riset dan Pengembangan dilakukan di setiap unit yang membawahi suatu line produk
  - Mengkonsolidasikan semua advertising melalui satu agen, tetapi mengembankan advertising secara internal untuk setiap kategori merek

Proses Manajemen Strategik di Maytag Co. : Evaluasi & Kontrol

- Evaluasi & Kontrol:
  - Meminta semua unit bisnis untuk menyerahkan laporan bulanan tentang status penjualan dan biaya untuk setiap line produk termasuk trend dalam beban
  - Meminta semua unit bisnis untuk menyediakan laporan tahunan yang menyajikan laba, operasi, biaya, dan beban sebagaimana juga aset yang dapat diidentifikasi dalam dollar, termasuk tambahan dan pengurangan kepemilikan
  - Meminta semua unit bisnis untuk menyediakan laporan kuartalan mengenai aktivitas kompetitif dan trend keseluruhan yang mempengaruhi setiap line produk mereka
  - Meminta semua unit bisnis untuk menginformasikan kepada kantor pusat sebelum melakukan suatu rencana finansial yang beresiko

Konsep Manajemen Strategik



### Ilustrasi

- Suatu ketika ada dua orang direktur perusahaan yang bersaing dalam industri yang sama. Kedua direktur ini memutuskan untuk berkemah guna mendiskusikan kemungkinan merger.
- Mereka berjalan jauh masuk ke dalam hutan.
- Tiba2, mereka berhadapan dengan seekor beruang grizzly yang berdiri dengan kaki belakangnya dan menggeram.
- Segera, direktur pertama menurunkan ranselnya dan mengeluarkan sepatu untuk lari.
- Direktur yang kedua berkata, "Hai, beruang itu pasti dapat berlari lebih cepat dari pada kamu".
- Direktur pertama menjawab, "Mungkin aku tidak dapat berlari lebih cepat ketimbang beruang itu, tetapi aku pasti lebih cepat ketimbang kamu!".
- Cerita ini menangkap pentingnya manajemen strategi.

## Pengertian Strategi

- Alat yang sangat penting untuk mencapai keunggulan bersaing (Porter-1985).
- Respon secara terus-menerus maupun adaptif terhadap peluang dan ancaman eksternal serta kekuatan dan kelemahan internal yang dapat mempengaruhi organisasi (Argyris et. al-1985).
- Kekuatan motivasi untuk stakeholders, seperti stakeholder, manajer, karyawan, konsumen, komunitas, pemerintah, dan sebagainya, yang baik secara langsung maupun tidak langsung menerima keuntungan atau biaya yang ditimbulkan oleh semua tindakan yang dilakukan perusahaan (Adrow-1980).
- Tindakan yang bersifat *incremental* (senantiasa meningkat) dan terus-menerus dan dilakukan berdasarkan sudut pandang tentang apa yang diharapkan oleh para pelanggan di masa depan (Hamel & Prahalad-1995).

### A. PENGERTIAN

- **Fred R David**  
adalah **Seni dan Pengetahuan** untuk merumuskan, mengimplementasikan dan mengevaluasi **keputusan lintas fungsional** yang membuat organisasi mampu mencapai obyektifnya.
- **Hunger dan Wheelen**  
adalah serangkaian keputusan dan tindakan manajerial yang menentukan kinerja perusahaan dalam jangka panjang.

### Dimensi Keputusan Strategis

- **Masalah Strategis Memerlukan Keputusan Manajemen Puncak.** Karena keputusan strategis mencakup berbagai bidang operasi suatu perusahaan, maka keputusan itu memerlukan keterlibatan manajemen puncak.
- **Masalah Strategis Memerlukan Sumber Daya Perusahaan Dalam Jumlah Besar.** Keputusan strategis melibatkan alokasi yang substansial atas SDM, aset fisik, atau dana yang harus dialihkan dari sumber2 internal atau diperoleh dari luar perusahaan.

54

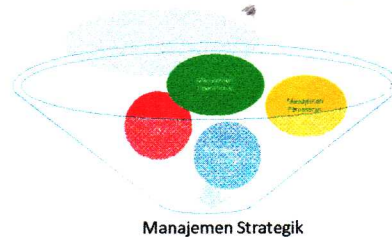
- **Masalah Strategis Sering Kali Memengaruhi Kesejahteraan Jangka Panjang Perusahaan.** Keputusan strategis biasanya membuat perusahaan memiliki komitmen dalam jangka panjang, biasanya dalam ukuran 5 tahun.
- **Masalah Strategis Berorientasi Masa Depan.** Keputusan strategis dibuat berdasarkan apa yang diprediksikan oleh manajer, bukan berdasarkan apa yang mereka ketahui.

54

- **Masalah Strategis Biasanya Memiliki Konsekuensi Multifungsi atau Multibisnis.** Keputusan strategis memiliki implikasi yang rumit terhadap hampir seluruh bidang perusahaan.
- **Masalah Strategis Memerlukan Pertimbangan atas Lingkungan Eksternal Perusahaan.** Perusahaan memengaruhi dan dipengaruhi oleh kondisi2 eksternal yang sebagian besar berada di luar kendali perusahaan.

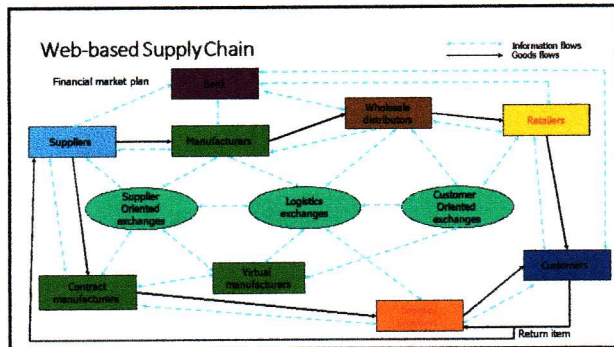
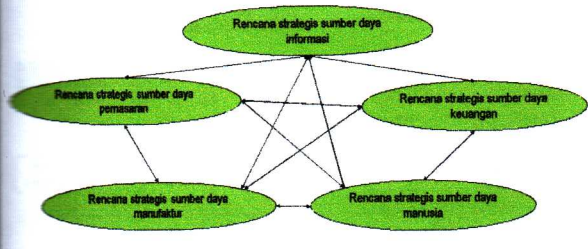
55

### Elemen Management Strategik



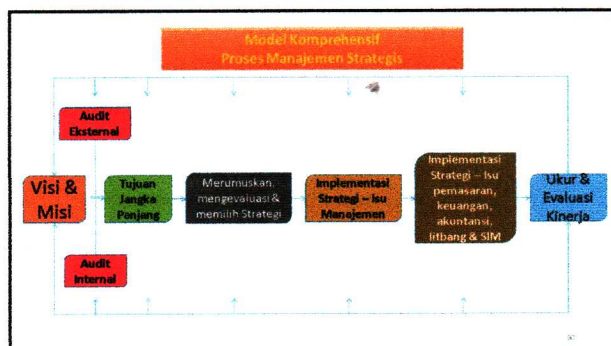
Manajemen Strategik

### Model Rencana Strategis Antar Bidang

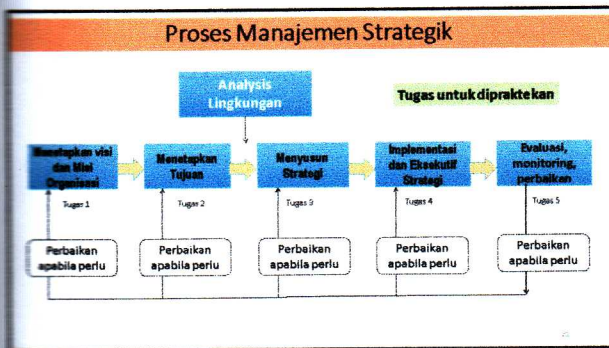


### Mengapa Manajemen Strategi itu Penting?

- Memberikan arah pencapaian tujuan ORGANISAS.
- Membantu memikirkan kepentingan berbagai pihak.
- Mengantisipasi setiap perubahan secara merata.
- Efisiensi dan efektivitas.
- Mengetahui Posisi dan akan kemana posisi kita







### Proses Manajemen Strategik

1. Mendefinisikan kegiatan utama organisasi (core business), menetapkan visi dan misi organisasi
2. Menetapkan tujuan organisasi yang terukur
3. Menyusun strategi untuk mencapai tujuan
4. Mengimplementasikan dan mengeksekusi strategi
5. Melakukan evaluasi

### Menetapkan Visi Strategik

- Visi adalah suatu pernyataan yang menggambarkan kondisi perusahaan di masa yang akan datang
- Visi merupakan cita-cita perusahaan
- Visi adalah pernyataan yang menjawab pertanyaan where we are going?

### VISI DAN MISI BISNIS

- Pernyataan Misi menjawab Pertanyaan, **"Apakah Bisnis Kita ?"**
- Pernyataan Visi menjawab Pertanyaan, **"Ingin Menjadi apakah Kita ?"**

### Tiga Alternatif Menyusun VMS

1. The Chief Architect Approach
2. The Delegation Approach
3. The Collaborative or Team Approach

## Pengertian :

- Misi, keseluruhan **tugas pokok** yang dijabarkan dari **tujuan strategis** untuk mewujudkan visi organisasi.
- Visi, adalah **gambaran kondisi masa depan** dari suatu organisasi yang belum tampak sekarang tetapi merupakan konsepsi yang dapat dibaca oleh setiap organisasi (anggota organisasi).

## Pentingnya Pernyataan Misi

- Memastikan adanya **kesatuan tujuan** dalam organisasi tersebut.
- Menjadi landasan atau **standar** dalam mengalokasikan sumber daya organisasi.
- Menciptakan **nada dan iklim organisasi** yang sama.
- Sebagai **acuan bagi setiap individu** dalam memahami tujuan dan arah organisasi, dan membatasi mereka yang tidak memahami tujuan dan arah organisasi tersebut secara lebih jauh serta dalam kegiatan organisasi.
- Memfasilitasi **penerjemahan tujuan-tujuan organisasi ke struktur kerja** termasuk penugasan kerja kepada bagian-bagian yang bertanggung jawab dalam organisasi.
- Menjelaskan **tujuan-tujuan organisasi dan menterjemahkan tujuan-tujuan tersebut menjadi beberapa esasan kegiatan** yang memiliki parameter biaya, waktu, dan kinerja yang dapat dilasi dan diawasi.

## 8 hal yang perlu ada dalam misi

- Pelanggan
- Produk
- Pasar
- Teknologi yang digunakan
- Komitmen terhadap pertumbuhan, keuntungan atau stabilitas
- Konsep perusahaan
- Komitmen terhadap stakeholder

## MISI DALAM PERUSAHAAN JASA MENCAKUP

- **Segmen Pasar** mencakup mengidentifikasi karakteristik-karakteristik umum pasar, kebutuhan penting pasar dan kekuatan pesaing yang ada.
- Konsep Jasa mencakup upaya-upaya **untuk menanamkan dalam pikiran** konsumen, karyawan, pemegang saham dan persepsi jasa itu sendiri.
- **Strategi Operasi** perlu dikembangkan dengan tidak mengabaikan peran operasi, keuangan, pemasaran dan kualitas serta biaya dari jasa tersebut.
- Sistem Penyajian jasa harus dibangun dengan memperjelas peran orang (karyawan/konsumen) versus teknologi, **membuat spesifikasi peralatan, layout, dan prosedur** yang harus digunakan dalam menyajikan jasa, serta mempertahankan standar kualitas dan cara penyajian yang sudah baik.

#### HAL-HAL YANG PERLU DIHINDARI DALAM MERUMUSKAN MISI :

- **Jangan terlalu luas**, misal Perusahaan Taxi merumuskan misinya sebagai Perusahaan Jasa Transportasi (mencakup Darat, Laut, dan Udara untuk konteks bisnisnya).
- **Jangan terlalu sempit**, misal Hotel Berbintang yang hanya merumuskan misinya sebagai penyedia jasa penginapan para tamunya.

#### Prinsip-Prinsip Penyusunan Tujuan

- *Suitable/cocok/sesuai*
- *Feasible/Layak*
- *Achievable/dapat dicapai*
- *Flexible/lentur*
- *Motivating/memotivasi*
- *Understandable/dapat dimengerti*
- *Linkage/terkait dengan misi*
- *Measurable/dapat diukur*

#### Perencanaan yang baik, enam dengan 4W & 2 H)

1. What needs to be accomplished? (apa yang harus dikerjakan?)
2. When is the deadline? (Kapan harus dilaksanakan dan diselesaikan?)
3. Where will this be done? (Dimana tempat pelaksanaannya?)
4. Who will be responsible for it? (Siapa penanggungjawabnya?)
5. How will it get done? (Bagaimana cara melaksanakannya?)
6. How much time, energy, and resources are required to accomplish this goal? (Berapa banyak waktu, tenaga dan sumberdaya yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan)

#### Outline

- Landasan Hukum
- Prinsip Dasar Dalam Perencanaan Strategis Institusi
- Acuan kebijakan
- Langkah Penyusunan Renstra

## Landasan Hukum

PP. No. 4 Tahun 2014 Pasal 5

(1) Dalam melaksanakan tanggung jawab di bidang perencanaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b, Menteri memiliki tugas dan wewenang meliputi:

c. mengembangkan Pendidikan Tinggi berdasarkan kebijakan umum, sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b yang terdiri atas:

1. rencana pengembangan jangka panjang 25 (dua puluh lima) tahun;
2. rencana pengembangan jangka menengah atau rencana strategis 5 (lima) tahun; dan
3. rencana kerja tahunan,

sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(2) Ketentuan mengenai perencanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berlaku untuk:

- a. Kementerian Lain atau LPNK yang menyelenggarakan Pendidikan Tinggi;
- b. Badan Penyelenggara; dan
- c. Perguruan Tinggi.

## Rencana Strategis

- Merencanakan masa depan melalui penyusunan program, penyiapan sumber daya, dan pengaturan agar tujuan di masa depan tercapai
- Rencana langkah demi langkah yang akan membawa institusi mencapai tujuan akhir sesuai dengan tujuan yang tersirat dalam pernyataan Visi dan Misi.
  - Fleksibel ^ dapat menampung kemungkinan adanya hal-hal yang tak terduga,
  - Dinamis ^ dapat berubah dalam kurun waktu tertentu sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan, dengan tanpa mengubah tujuan akhir.

- Melalui
  - Rencana Jangka Panjang (25 tahunan)
  - Rencana Jangka Menengah atau Rencana Strategis (5 tahun)
  - Rencana Operasional (tahunan)
    - RenOp dituangkan dalam RKAT.
- Dengan perubahan lingkungan yang sangat cepat, rencana JP biasanya bersifat global
- Semakin pendek waktunya semakin detail

## Prinsip Dasar dalam Perencanaan Strategis PT

- Mengacu pada kebijakan umum (JP, RPJMN)
- Outward looking (Relevan eksternal)
- Berdasarkan Evaluasi Diri (Relevan internal)
- Keterlibatan Stakeholders (milik bersama)
- Ada fokus/niche
- Ukuran kinerja bersifat strategis dan terukur

### Trend Global Pendidikan Tinggi

- **Masifikasi**
  - Untuk berhasil di era ekonomi berbasis pengetahuan
  - Menuju pendidikan tinggi universal
- **Globalisasi**
  - Mobilisasi dosen dan mahasiswa antar negara
  - Kompetisi tanpa batas negara
- **Pengaruh teknologi**
  - Modalitas baru dalam pembelajaran
  - Jejaring global

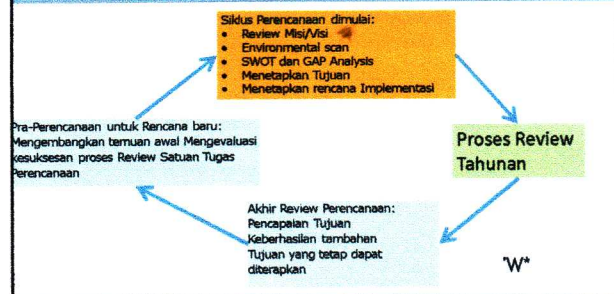
### Komponen Renstra



### Elemen Kunci Renstra

- **Misi/Mandat**
  - Apa yang harus dilakukan
  - Utamanya tri-dharma + misi sosial
- **Tata Nilai**
  - Biasanya untuk tingkat institusi; sebagai guiding principles
  - Sistem nilai yang diyakini yang menjadi acuan dalam berorganisasi
- **Visi**
  - Arah pengembangan (*time bound*)
- **Tujuan Strategis**
  - Apa yang harus dicapai
- **Strategi & Kebijakan**
  - Bagaimana mencapai tujuan
- **Indikator kinerja**
  - Fungsi dari program dan sumberdaya

### Proses untuk Mengembangkan, Mengimplementasikan dan Mereview Proses Perencanaan



### Kunci Sukses Penyusunan Rencana Strategis

- Satuan Tugas Penyusun Renstra
- Kemampuan analisis, pengalaman manajemen PT dan visioner
- Kelengkapan Data dan Informasi
- Persiapan
- Rencana kerja, jadwal, target
- Proses Perencanaan yang terstruktur
- Evaluasi diri
- Waktu dan Finansial

### Beberapa Kebijakan Yang Relevan Untuk Diacu

UU Pendidikan Tinggi No. 12  
Tahun 2012  
RPJMN 2015-2019 Renstra DIKTI 2010-2014

### Tantangan Utama Pendidikan Tinggi

- Akses dan Equity
- APK dan Sebaran sosio-ekonomi
- Mutu dan Relevansi
- Lulusan menganggur; publikasi rendah
- Mismatch
- Tatakelola
- Tidak efisien -Tatakelola kurang baik

### Beberapa Kebijakan Yang Relevan Untuk Diacu

UU Pendidikan Tinggi No. 12 Tahun 2012


- Ketersediaan layanan Pendidikan Tinggi
  - Peningkatan efisiensi internal PT
  - Pengembangan Program Vokasi; Akademi Komunitas
  - Perluasan akses melalui PJJ
  - Afirmasi untuk mahasiswa yang tidak mampu
- Otonomi
  - Diferensiasi misi
  - Penguatan kelembagaan PT

Arah Kebijakan, Strategi dan Indikator (RPJMN 2015-2019)		
Pemerataan Akses	Afirmasi, beasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>GER of HE</li> <li>GER of HE from Q1 and Q2</li> </ul>
	PJJ berkualitas Akademi Komunitas	
Peningkatan Mutu	Peningkatan mutu dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Number of relevant S2 and S3 lecturers</li> </ul>
	Pengembangan fokus pengembangan (diferensiasi misi PT)	
	Peningkatan penjaminan mutu PT: BAN PT, LAM, and LPUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Number of accredited universities (PT)</li> <li>Number of accredited study programs</li> </ul>
	Peningkatan program kerjasama dg industri Peningkatan anggaran R&D	<ul style="list-style-type: none"> <li>Number of PT working together with industry</li> <li>Percentage of HE bud get for R&amp;D</li> </ul>

Arah Kebijakan, Strategi dan Indikator		
Peningkatan relevansi dan daya saing PT	Peningkatan kompetensi lulusan sesuai dengan kebutuhan pasar kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waiting period of graduates until starting their first job</li> </ul>
	Pengembangan kerjasama PT dengan industri utk kegiatan R&D	<ul style="list-style-type: none"> <li>Number of publication of scientific journals and citations</li> <li>Collaborative R&amp;D with industries</li> </ul>
	Pemantauan lulusan (tracer study)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Number of public PT conducting continuous tracer study</li> </ul>
Peningkatan Tatakelola	Pengembangan model/skema pendanaan PT, termasuk PPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Established innovative financing scheme</li> </ul>
	Perbaikan skema alokasi dana APBN ke PT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percentage of budget channelled through innovative scheme</li> </ul>
	Otonomi PT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Number of public universities with legal entity status (PTN-BH)</li> </ul>

### Langkah Penyusunan Renstra

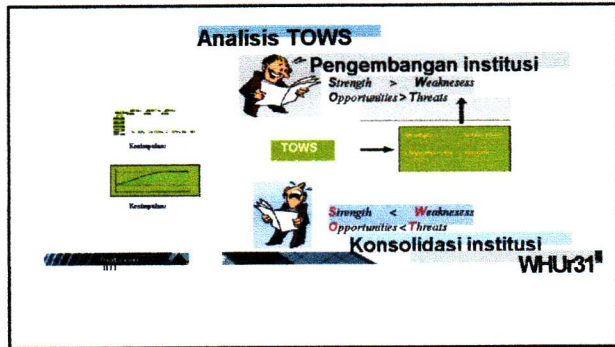
Langkah I : Persiapan  
 Langkah II : Identifikasi Kondisi Umum, serta Analisis Potensi dan Permasalahan  
 Langkah III : Penyusunan Visi dan Misi  
 Langkah IV : Penyusunan Tujuan dan Sasaran Strategis  
 Langkah V : Penyusunan Arah Kebijakan dan Strategi  
 Langkah VI : Penyusunan Program dan Kegiatan  
 Langkah VII : Penyusunan Target dan Pendanaan



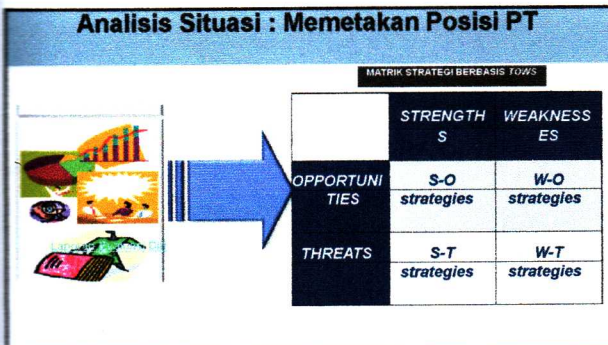
### Identifikasi Kondisi Umum, Analisis Potensi dan Permasalahan

### Ciri-ciri Evaluasi Diri yang baik

- **Lengkap**  
Semua aspek dianalisa secara menyeluruh dan terpadu, untuk mendapatkan akar permasalahan yang dihadapi, alternatif penyelesaiannya dan kesimpulan yang dapat ditarik dari Evaluasi Diri.
- **Ketepatan Data**  
Data yang disampaikan dalam laporan Evaluasi Diri harus akurat, konsisten, dan sesuai dengan faktor yang dianalisis.
- **Analisis yang Mendalam**  
Kemampuan menganalisis permasalahan dan akar permasalahannya berdasarkan bukti/data yang berhasil dikumpulkan dan diolah tersebut.



### Analisis Situasi : Memetakan Posisi PT



			Kekuatan (Strengths)	Kelemahan (Weaknesses)
Kondisi Internal Berbasis TOWS	Kondisi Internal	Kekuatan 1	Kekuatan 1 ..... Kekuatan n	Kelemahan 1
		Kelemahan 1		Kelemahan n
Kondisi Eksternal	Peluang (Opportunities)	Peluang 1	Menggunakan S untuk memanfaatkan atau meraih faktor O (S-O strategies)	mengurangi atau menghilangkan W agar O dapat diraih (W-O strategies)
	Ancaman (Threats)	Ancaman 1	menggunakan faktor S untuk meminimalkan / mengantisipasi T bila T terjadi (S-T strategies)	mencegah W agar tidak membuat PT menjadi lemah menghadapi T (W-T strategies).



## Penyusunan Visi dan Misi

### VISI dan MISI PERGURUAN TINGGI

- Visi  
Gambaran tentang masa depan organisasi yang diyakini akan terjadi menurut pandangan *internal* dan *external stakeholders*
- Visi Perguruan Tinggi (PT)
  - Gambaran tentang masa depan PT yang diyakini akan terjadi menurut pandangan *internal* dan *external stakeholders* PT
  - Rumusan visi PT harus menunjukkan ke arah mana PT akan dibawa, dan seperti apa PT tersebut bila telah sampai di tempat tujuan

### VISI dan MISI PERGURUAN TINGGI

- Misi  
Upaya-upaya organisasi sesuai fungsi dan tugasnya yang harus dilaksanakan untuk mewujudkan visi organisasi
- Misi Perguruan Tinggi (PT)
  - Upaya-upaya PT sesuai fungsi dan tugasnya yang harus dilaksanakan untuk mewujudkan visi PT
  - Rumusan misi PT harus menyatakan tindakan-tindakan yang harus dilakukan PT agar visi PT dapat diwujudkan

### CIRI VISI YANG BAIK

- |  |   |
|--|---|
| □ <b>Understandable</b><br>Jelas dan mudah dimengerti                      | □ <b>Guiding</b><br>Memberi arah            |
| □ <b>Desirable</b><br>Apa yang diharapkan                                  | □ <b>Motivating</b><br>Menumbuhkan motivasi |
| □ <b>Feasible</b><br>Realistik dan dapat dicapai                           |   |
| □ <b>Flexible</b><br>Menstimulasi inisiatif dan penyesuaian pada perubahan |   |

### Contoh Statement Visi Pimpinan

- Sebagai Universitas Riset 10 besar di Asia tahun 2020
- Menjadi Politeknik Manufaktur 5 Terbaik di Indonesia tahun 2015
- Sebagai Akademi Perawat Rujukan Nasional di bidang Perawatan Lansia

### Contoh pernyataan Visi dan Misi

- Visi:
  - "Menjadi Akademi Komunitas yang menjadi rujukan nasional di bidang Jaringan Komputer"
- Misi:
  - "Menyelenggarakan tridharma yang relevan dengan pembangunan bangsa"

### Contoh pernyataan Values

- Pembelajaran akan berlangsung dengan baik jika ada keingintahuan dan gairah dalam menangani dunia. Karena itu kami menghargai:
  - Unggulan
  - Inovasi
  - Keberlanjutan
  - Akuntabilitas
  - Integritas
  - Keterlibatan

## Penyusunan Tujuan dan Sasaran Strategis

### Tujuan dan Sasaran

- Disusun berdasarkan hasil identifikasi potensi dan permasalahan yang akan dihadapi pada langkah sebelumnya dalam rangka mewujudkan visi dan melaksanakan misi institusi.
- Pernyataan tujuan harus dilengkapi dengan sasaran sebagai ukuran kinerjanya.
  - Sasaran dilengkapi dengan target kinerja sehingga menjadi ukuran keberhasilan dari pencapaian visi dan misi institusi.

### Tujuan dan Sasaran

#### Tujuan:

- a. Harus sejalan dengan visi dan misi institusi dan berlaku pada periode jangka menengah;
- b. Harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai pada periode jangka menengah;
- c. Harus dapat dicapai dengan kemampuan yang dimiliki oleh institusi; dan
- d. Harus dapat mengarahkan perumusan sasaran, strategi, dan kebijakan, serta program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi institusi.

#### Sasaran:

- a. Sasaran institusi yang ditetapkan harus merupakan ukuran pencapaian dari Tujuan institusi;
- b. Sasaran mencerminkan berfungsinya *outcomes* dari semua program dalam institusi;
- c. Sasaran institusi harus dirumuskan dengan jelas dan terukur;
- d. Sasaran institusi harus dilengkapi dengan target kinerja.

### Ruang Lingkup Penyusunan Rencana Strategis

### Cakupan Perencanaan

- Akademik (tridharma)
- Kelembagaan
- Sumberdaya:
  - SDM
  - Sarana/Prasarana -Keuangan
- Manajemen

### Ruang Lingkup Program Peningkatan Mutu Perguruan Tinggi

1. **Relevansi Kurikulum dan Kegiatan Program Pembelajaran**
  - a. relevan dengan kebutuhan peserta didik dan kualitas standar kelulusan,
  - b. relevan dengan perkembangan obyektif kejiwaan peserta didik yang membutuhkan ilmu pengetahuan, keterampilan, seni, keagamaan, dan kompetensi-potensinya
  - c. relevan dengan peningkatan kualitas dosen yang mampu merespons perkembangan IPTEKS mutakhir dan tetap pada tata nilai perguruan tinggi.

### Ruang Lingkup Program Peningkatan Mutu Perguruan Tinggi

2. **Efisiensi dan Produktivitas**  
Peningkatan dititikberatkan pada pemanfaatan dayaguna dan hasilguna terhadap sumber yang tersedia.
3. **Suasana Akademik yang Kondusif**  
Secara universal, suasana akademik yang kondusif merupakan prasyarat bagi berkembangnya hubungan yang sehat dan bertanggung jawab antara seluruh unsur yang mengabdikan diri pada perguruan tinggi.

### Ruang Lingkup Program Peningkatan Mutu Perguruan Tinggi

4. **Kesinambungan Program**  
Keberlangsungan dan keajegan (*sustainability*) program merupakan unsur yang penting dan perlu mendapatkan prioritas dalam pengembangan strategis bagi perguruan tinggi.
5. **Organisasi dan Manajemen internal**  
Berbagai upaya untuk meningkatkan mutu dan pencapaian tujuan program, dengan cara antara lain mengaktualisasikan layanan dan kinerja setiap unsur serta manajemen internal, terutama unit-unit penyelenggara dan penunjang pendidikan yang secara langsung berhadapan dengan *stakeholders*.

### Ruang Lingkup Program Peningkatan Mutu Perguruan Tinggi

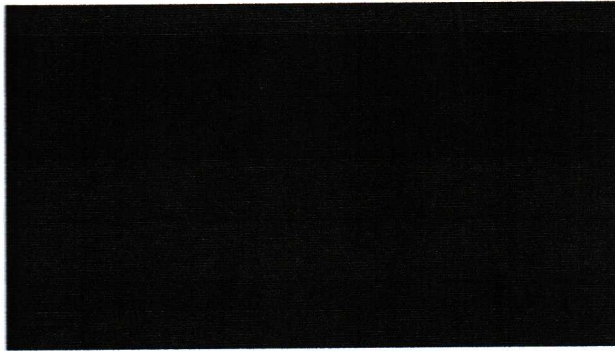
6. **Komitmen Kepemimpinan dan Profesionalitas**  
Keberhasilan unit-unit pelaksana pendidikan pada perguruan tinggi amat bergantung kepada komitmen pimpinan, dosen, dan komponen pendukung profesional lainnya.

# Penyusunan Target Kinerja

- ### Kriteria Menentukan Target Kinerja Sasaran
- a. *Specific*: sifat dan tingkat kinerja dapat diidentifikasi dengan jelas;
  - b. *Measurable*: target kinerja dinyatakan dengan jelas dan terukur;
  - c. *Achievable*: target kinerja dapat dicapai terkait dengan kapasitas dan sumberdaya yang ada;
  - d. *Relevant*: mencerminkan keterkaitan (relevansi) antara target *outcome* dalam rangka mencapai target *impact* yang ditetapkan; dan
  - e. *Time Bond*: waktu/periode pencapaian kinerja ditetapkan.

- ### Indikator
- Input - Proses - Output - Outcome -Impact
  - Academic - Management - Outreach
    - Satuan biaya per mahasiswa
    - Proporsi mahasiswa dari kelas ekonomi lemah
  - Primary-Auxiliary
- Indikator harus dapat diukur dan mencerminkan peningkatan mutu akademik





# ANTISIPASI DI ERA DISRAPTIO N

## Cara Mengantisipasi Munculnya Disruptive Innovation

1. Perguruan Tinggi harus selalu memantau munculnya teknologi baru
2. Memonitor arah perkembangan teknologi yang saat ini sedang dijalani
3. Buat unit bisnis yang terpisah untuk bisa mengoptimisasi teknologi baru yang sudah diakui

## Strategi dan Eksekusi

1. **DETEKSI** : Menemukan sinyal perubahan dari ributnya kebisingan  
Hindari : Overconfidence, cara pikir kolot, dan pengabaian
2. **VALIDASI** : Potensi dan Kecocokan Bisnis Model  
Tantangan : Enggan mengeluarkan biaya kedepan, enggan kanibal bisnis lama
3. **ADOPSI** : Mulai lakukan transaksi pelan-pelan,  
Miliki komitmen yang kuat
4. **ADAPTASI** : Mulai menyesuaikan,  
Jangan sampai terlambat dan tidak menguntungkan lagi

**PT harus menghasilkan PENDIDIKAN KARAKTER**



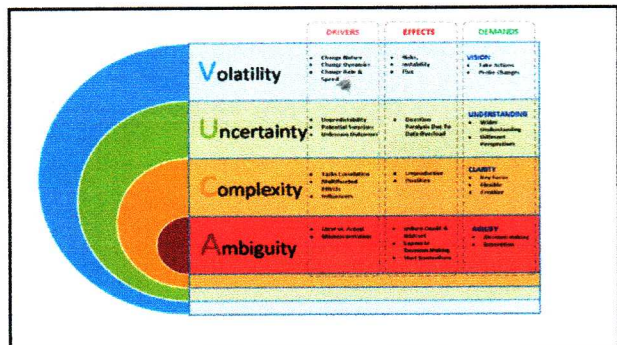
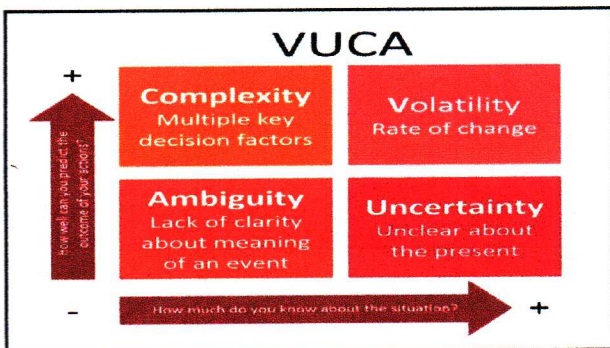
- Kejujuran
- Tanggung-jawab
- Amanah
- Rasa hormat
- Kebertanian
- AKA
- Kelan
- Setiakawan
- Integritas
- Kebangsaan

**V** → **VOLATILITY** is SUBJECT TO RAPID AND EXPLOSIVE REACTION AND CHANGE, OFTEN CHARACTERIZED BY VOLLENCE (HAL'Y BERUBAH TERGANTUNG PADA KECEPATAN & REAKSI YG EKSPLOSIF SERTA PERUBAHAN, SERINGKALI DITANDAI DGN KEKERASAN)


**U** → **UNCERTAINTY** is CHARACTERIZES THIS ENVIRONMENT, WHICH IS INHERENTLY PROBLEMATIC AND UNSTABLE (KETIDAKPASTIAN DLM SLATU LINGSTRA, PADA DASARNYA BERMASALAH DAN TIDAK STABIL)

**C** → **COMPLEXITY** in THIS ENVIRONMENT IS EXTREMELY COMPLEX, IT IS COMPOSED OF MANY PARTS THAT ARE INTRICATELY RELATED IN SUCH A MANNER THAT UNDERSTANDING THEM COLLECTIVELY OR SEPARATING THEM DISTINCTLY IS EXTREMELY DIFFICULT AND OFTEN IMPOSSIBLE (LINGKUNGAN INI SANGAT KOMPLEKS, HAL INI TERDIRI DARI BANYAK BAGIAN YG RUMIT TERKAIT SEDEMIKIAN RUPA, SHG PEMAHAMAN MEREKA SECARA KOLEKTIF ATAU MEMISALKAN MEREKA JELAS SANGAT SULIT DAN SERING MUSTAHIL)

**A** → **AMBIGUITY** in THE STRATEGIC ENVIRONMENT IS ALSO CHARACTERIZED BY AMBIGUITY ( LINGSTRA JUGA DITANDAI DGN AMBIGUITAS (KEMENDUAAN))

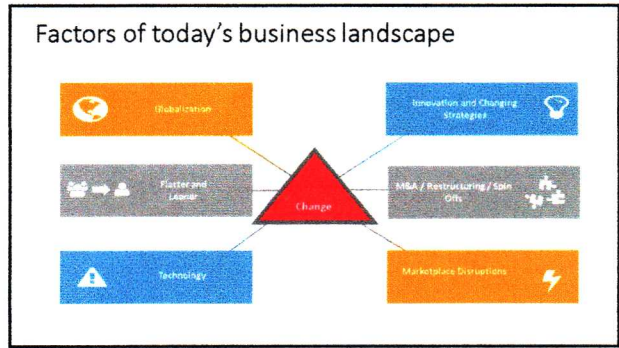


**LEADERSHIP**  
PUERTO RICO ACADEMY  
WORLDWIDE



**Learning Agility in Action**

October 23-25, 2014 • Wyndham Grand Rio Mar Beach Resort & Spa • Rio Grande, Puerto Rico  
[www.leadershipacademy.com](http://www.leadershipacademy.com)



Executing business strategies in today's VUCA world is challenging

Melaksanakan strategi bisnis di dunia VUCA saat ini - merantang

**VOLATILITY**    **VOLATILITY**  
**UNCERTAINTY**    **UNCERTAINTY**  
**COMPLEXITY**    **COMPLEXITY**  
**AMBIGUITY**    **AMBIGUITY**

**VUCA**

Growth in New and Emerging Markets  
 Innovation  
 Talent & Acquisitions  
 Customer Loyalty  
 Globalization and Entrepreneurship

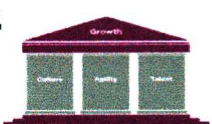
*"It is not the strongest of the species that survives, nor the most intelligent that survives. It is the one that is the most adaptable to change."* - Charles Darwin  
*"Ini bukan spesies terkuat dari spesies yang bertahan, atau yang paling cerdas yang bertahan. Inilah yang paling mudah disesuaikan untuk perubahan."* - Charles Darwin

To grow and compete in a VUCA world  
 Untuk tumbuh dan bersaing di dunia VUCA

- Today's leading organizations are generally nimble, constantly embracing change and correctly aligning their people to critical business strategies.

These organizations focus on the Pillars for Growth:

- Talent
- Culture
- Agility



Organisasi terkemuka saat ini pada umumnya gesit, terus merangkul perubahan dan menyelaraskan orang mereka dengan benar ke strategi bisnis yang penting. Organisasi-organisasi ini fokus pada pilar untuk pertumbuhan:

- Bakat
- Budaya
- Kelincahan



Why learning agility matters to business performance  
 Mengapa belajar kelincahan penting untuk kinerja bisnis?

- Companies with greatest rates of highly learning agile executives produced 25% higher profit margins compared with peer companies.

Perusahaan dengan tingkat tertinggi adalah yang paling banyak menghasilkan margin keuntungan 25% lebih tinggi dibandingkan dengan perusahaan sejenis. (Korn Ferry 2012)

## Learning Agility

Belajar kelincahan

Learning agility is the **ability** and **willingness to learn from experience**, and subsequently **apply** that learning to perform successfully under **new or first-time** conditions.

Ketangkasan belajar adalah kemampuan dan kemauan untuk belajar dari pengalaman, dan kemudian menerapkan bahwa belajar untuk melakukan berhasil di bawah kondisi baru atau pertama kali.

### Learning agility factors

Belajar faktor ketangkasan

- Results agility:** Delivers results in challenging first-time situations.
- Self-awareness:** Extent to which an individual knows his or her true strengths and weaknesses.
- Mental agility:** Ability to examine problems in unique and unusual ways.
- People agility:** Skilled communicator who can work with diverse types of people.
- Change agility:** Likes to experiment and comfortable with change.

### Mental agility

- Are very **curious**.
- Get to the **root causes**.
- Have a **broad perspective**.
- Find **parallels** and **contrasts**.
- Question** conventional wisdom.
- Find **solutions** to tough problems.

Sangat penasaran  
 Dapatkan akar penyebabnya.  
 Memiliki perspektif yang luas.  
 Temukan kesejajaran dan kontras.  
 Pertanyaan kebijaksanaan konvensional.  
 Temukan solusi untuk masalah sulit.

**People**  
Those with this type of  
**agility...**

**Mengerti orang lain**  
Apakah komunikasi yang efektif?  
Nilai-nilai membudaya tim yang sukses  
Apakah sistem yang menggunakan  
Tanggung jawab yang berbeda-beda?  
Dinamika yang ada dalam tim?

**Indicators**  
Are skilled **communicators**  
Enjoy **helping others**  
Are **comfortable with diversity**  
**Handle conflict** effectively  
**Use others effectively**

**Change**  
Those with this type of  
**agility...**

Nikmati tinkering dengan perkara-perkara.  
Selalunya memperkenalkan perspektif baru.  
Berusaha untuk penambahbaikan berterusan.  
Boleh mengambil inisiatif dan tekanan perubahan.  
Memahami kesedaran akan dan lera menguruskannya.

Enjoy **tinkering** with things  
Often introduces **new perspectives**  
Drive for **continuous improvement**  
Can make the **best and** use of change  
**Understand impact** of change and how to manage it

130

**Results**  
**agility...**

Built high-performing teams.  
Are **flexible** and **adaptable**  
Perform well in **first-time** situations.  
**Driven by challenge**.  
Accomplish things **against the odds**.

Menjadi tim yang berprestasi tinggi. - Sangat berprestasi dan berdaya saing.  
Mampu beradaptasi dengan perubahan. - Melakukan hal yang sama dengan cara yang berbeza.  
Kali. Didukung oleh semangat, keberanian dan ketahanan dalam menghadapi tantangan.

**Self-Awareness**  
**agility...**

**SELF**

Actively **seeks feedback**.  
Tend to be **self-reflective**.  
Is candid to a fault about self.  
Sensitive to **their impact** on others.  
Know **personal strengths** and **weaknesses**.  
**Take corrective action** based on feedback

Secara aktif mencari umpan balik. - Cenderung refleksi diri.  
-Berlaku terhadap kesalahan diri sendiri.  
-Sensitif terhadap dampaknya terhadap orang lain.  
-Kenali kekuatan dan kelemahan pribadi.  
-Lakukan tindakan korektif berdasarkan umpan balik.

# KETERAMPI LAN DI MASA DEPAN

## Rubah kurikulum berbasis MASA DEPAN

- ❖ Banyak menawarkan mata kuliah interdisipliner seperti biostatistika, biomolekuler, gizi dan olah raga
- ❖ Menawarkan mata kuliah mengenai lanjut usia dan berbagai aspeknya
- ❖ Mengetahui keragaman budaya, pendidikan Internasional & global untuk membangun pemahaman pebelajar akan emosi, sikap, perasaan diri sendiri atau orang lain
- ❖ Memasukkan hal-hal seperti pengembangan metakognisi, cara berpikir otak kiri & otak kanan, dan manajemen emosi & stres

## ARAH KURIKULUM MASA DEPAN




Bertanya mengenai *kemungkinan* masa depan apa yang akan terjadi dan masa depan apa yang *diinginkan* untuk terjadi

## KETERAMPI LAN DI MASA DEPAN



- Mengandalkan otak kiri dan Kanan
- Mampu mencari, memilah, dan mengolah informasi untuk mencapai tujuan tertentu
- Mampu menggunakan ICT yang rumit
- Keterampilan yang berhubungan dengan moral, sosial, dan spiritual
- Kemampuan mengabungkan kecerdasan : IQ\_EI\_SQ

## KETERAMPILAN DI MASA DEPAN



- Mampu berkomunikasi efektif baik lisan maupun tulisan, berpikir jernih (bhs Inggris)
- Keterampilan interpersonal dan intrapersonal
- Memahami pentingnya lingkungan sehat bagi kehidupan manusia
- Memahami dinamika individu & masyarakat
- Memiliki kompetensi pribadi yang tepat untuk bidang yang diminati dan ditekuni
- Adaptif terhadap perubahan

### Tantangan-Tantangan Skill di Industri Masa Depan Harus di adopsi PTS

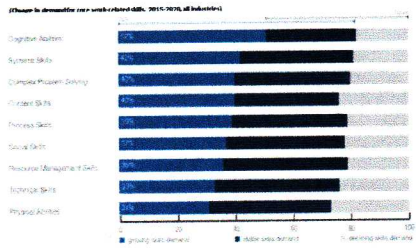
**Skills**

Skill	Scale of Skill Demand in 2020	Description
Cognitive Abilities	High	<b>Complex Problem Solving</b> Kemampuan untuk memecahkan masalah yang asing dan belum diketahui solusinya di dalam dunia nyata.
System Skills	High	<b>Social Skill</b> Kemampuan untuk melakukan koordinasi, negosiasi, persuasi, <i>mentoring</i> , kepekaan dalam memberikan bantuan hingga emotional intelligence
Complex Problem Solving	High	<b>Process Skill</b> Kemampuan terdiri dari: <i>active listening</i> , <i>logical thinking</i> , dan <i>monitoring self and the others</i>
Content Skills	Medium	<b>System Skill</b> Kemampuan untuk dapat melakukan judgement dan keputusan dengan pertimbangan <i>cost-benefit</i> serta kemampuan untuk mengetahui bagaimana sebuah sistem dibuat dan dijalankan
Process Skills	Medium	<b>Cognitive Abilities</b> Skill yang terdiri dari antara lain: <i>Cognitive Flexibility</i> , <i>Creativity</i> , <i>Logical Reasoning</i> , <i>Problem Sensitivity</i> , <i>Mathematical Reasoning</i> , dan <i>Visualization</i>
Social Skills	Medium	
Technical Skills	Low	
Resource Management Skills	Low	
Technical Skills	Low	
Physical Abilities	Low	

Share of jobs requiring skills (only a part of 100) over a 10-year period (2010-2020)

### Tantangan-Tantangan Skill di Industri Masa Depan (2)

*(Share of demand for each skill in 2020, 2015-2020, all industries)*



Skill	2015 Demand (%)	2020 Demand (%)
Cognitive Abilities	~15	~45
System Skills	~15	~45
Complex Problem Solving	~15	~45
Content Skills	~15	~35
Process Skills	~15	~35
Social Skills	~15	~35
Resource Management Skills	~15	~25
Technical Skills	~15	~25
Physical Abilities	~15	~15

- 1) Cognitive Abilities
- 2) System Skills
- 3) Complex Problem Solving
- 4) Content Skills
- 5) Process Skills

Merupakan 5 skills yang pertumbuhan permintaannya akan paling tinggi berdasarkan beberapa sektor industri, di mana sebelumnya sektor tersebut tidak banyak membutuhkannya

### IJAZAH UNIVERSITAS TIDAK DIPERLUKAN LAGI???

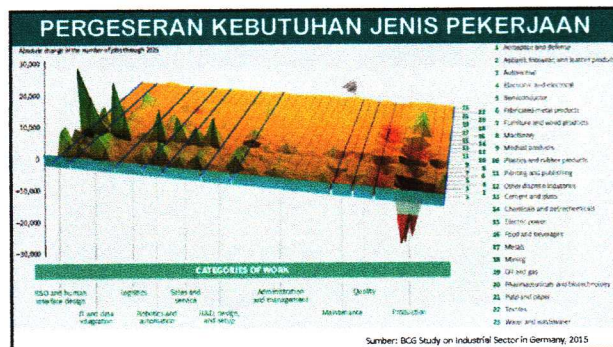
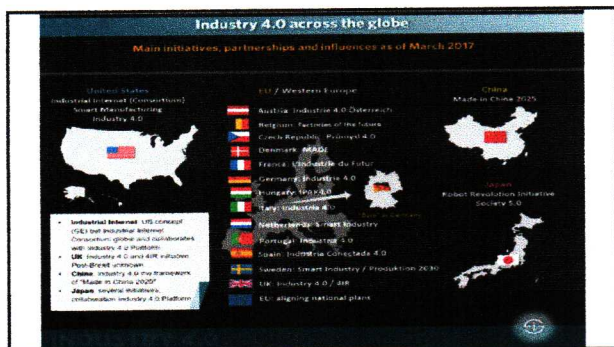
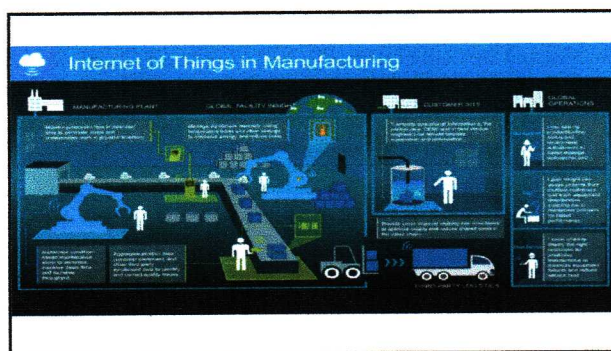
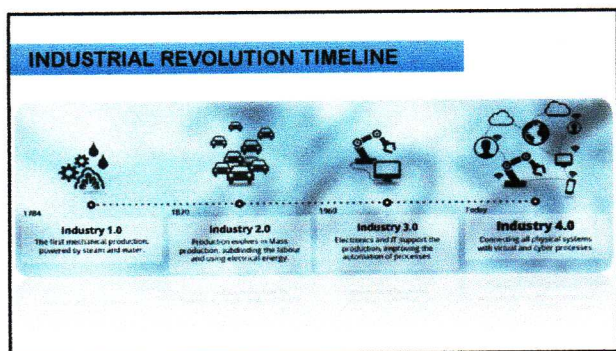
**Universities: Disruption Is Coming**

By 2020, 1 billion jobs will disappear, or roughly 60% of all the jobs on the planet, as a result of technology advances.

The fourth industrial revolution has begun.

Are you ready?







### Kebutuhan Kompetensi Kerja di Masa Depan

Abilities	Basic Skills	Cross-functional Skills
<b>Keberanian</b> • Berani mengambil risiko • Berani mencoba hal baru • Berani menghadapi kegagalan • Berani berkreasi	<b>Keahlian Baru</b> • Keahlian baru yang dibutuhkan • Keahlian yang dibutuhkan untuk menghadapi tantangan baru • Keahlian yang dibutuhkan untuk menghadapi perubahan	<b>Keahlian Baru</b> • Keahlian baru yang dibutuhkan untuk menghadapi tantangan baru • Keahlian yang dibutuhkan untuk menghadapi perubahan

### IMPLIKASI UNTUK PENDIDIKAN KEINSINYURAN

**I**

**Keunggulan melalui Perpaduan Berbagai Cabang Keilmuan**

- Tanpa perpaduan berbagai cabang keilmuan, inovasi akan sulit dicapai.
- Pengembangan sistem sosio-teknologi yang kompleks memerlukan kolaborasi dari berbagai cabang keilmuan.
- Insinyur masa depan harus memiliki keahlian melampaui bidang keilmuan mereka sendiri.

**II**

**Kemampuan adaptasi terhadap siklus inovasi yang cepat**

- Usia paruh waktu pengetahuan semakin hari semakin singkat.
- Para pelajar lebih memerlukan substansi spesifik yang tidak terlalu mendetil daripada paket pembelajaran jangka panjang.
- Insinyur masa depan memerlukan kemampuan untuk beradaptasi terhadap perubahan yang cepat.

**III**

**Untuk Bertahan di Era Industry 4.0 Memerlukan Keahlian IT**

- Keahlian IT merupakan pendorong utama inovasi dalam konteks industri masa depan.
- Terlepas dari konsep spesialisasi, insinyur masa depan harus memiliki pengetahuan dasar dan pemahaman mengenai pekerja lain.
- Insinyur masa depan harus dapat menguasai bahasa kode dan pemrograman.

Sumber: Aachen University, Germany

### Strategi yang Sudah Ditempuh Dunia Usaha

No.	Strategi	% Total Responden
1	Investasi untuk meng-upgrade keterampilan pekerja yang ada.	65
2	Penyesuaian melalui rotasi posisi pekerjaan.	30
3	Kolaborasi dengan institusi pendidikan.	25
4	Pendayagunaan tenaga kerja wanita yang terdidik.	25
5	Pendayagunaan tenaga kerja asing.	22
6	Penawaran magang ke perusahaan lain yang lebih maju.	22
7	Kolaborasi dengan perusahaan lain di sektor industri lain.	14
8	Kolaborasi dengan perusahaan lain di sektor industri sejenis.	12
9	Mempertipkan talenta milenial.	12
10	Mencari lebih banyak hal pekerja jangka pendek.	11

### Strategi Jangka Panjang

- Merancang kembali sistem pendidikan
- Inentif untuk pembelajaran berkelanjutan
- Kolaborasi antar pelaku industri dan dengan Pemerintah
- Standard Kompetensi Kerja Nasional Indonesia

Wassalamu'alaikum Wr. Wbr.



Marilah kita mempersiapkan  
**"Era Digital Disruption"**  
MALI SIPARAPE  
SIPATUO SIPATOKKONG

M Budi Djatmiko  
081-6420-6520  
0822-141414-27 (WA)  
[layanandjtmiko@yahoo.com](mailto:layanandjtmiko@yahoo.com)  
[layanandjtmiko27@gmail.com](mailto:layanandjtmiko27@gmail.com)